

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПРАВНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«СИЛА ЧАСУ»

від 12.05.2023 року, ПРОТОКОЛ №6

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ
КООРДИНАЦІЇ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

місто Харків, 2023 р.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ КООРДИНАЦІЇ» (далі – Громадська організація) є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи, є непідприємницьким товариством (неприбутковою організацією), основною метою якого не є одержання прибутку.

Повне найменування українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ КООРДИНАЦІЇ»**

Скорочене найменування українською мовою: **ГО «УЦ МСК»**

Назва англійською мовою: **«UKRAINIAN CENTER FOR MEDICAL AND SOCIAL COORDINATION»**

1. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

Метою діяльності Громадської організації є сприяння, забезпечення та захист конституційних прав та свобод членів Громадської організації та інших громадян України з питань їх соціального захисту, охорони здоров'я, отримання своєчасної та якісної медичної допомоги та медичного страхування, задоволення суспільних, зокрема соціальних, медичних, екологічних та інших інтересів.

Напрямами діяльності є:

Сприяння у діяльності реабілітаційним установам для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають відповідну ліцензію на надання реабілітаційних послуг, незалежно від відомчого підпорядкування, типу і форм власності як шляхом надання грантової підтримки окремих медичних програм, так й шляхом передачі благодійної та гуманітарної допомоги.

Надання грантової підтримки органам та установам соціального захисту населення, державним закладам охорони здоров'я та навчальним закладам, громадським організаціям осіб з інвалідністю як з окремих медичних, соціальних та навчальних програм, так й шляхом передачі благодійної та гуманітарної допомоги.

Сприяння та організація надання психологічної допомоги, консультування, інформування з питань надання невідкладної медичної допомоги особам, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

Допомога у вирішенні питань отримання знеболювання, налагодження контактів із релігійними установами; сприяння розміщення у хоспісах; створення умов для проживання/перебування; догляд; спостереження за станом здоров'я; сприяння наданню медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; навчання членів сім'ї догляду; допомога у веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання); представництво інтересів; психологічна підтримка особи та членів сім'ї; інформування та/або консультування; організація та підтримка груп самопомоги.

Перевезення осіб з числа маломобільних груп населення з використанням спеціального транспортного засобу (мікроавтобуса), соціального таксі, з супроводжуючим або придбання (компенсація) вартості палива, одноразова транспортна послуга для осіб, які з об'єктивних (обґрунтованих) причин не можуть скористатись громадським транспортом, щоб дістатись до закладу, який надає соціальні, адміністративні послуги медичну допомогу, здійснює реабілітацію.

Організація та фінансування реабілітаційних заходів для дорослих та дітей з інвалідністю, особам літнього віку, які мають порушення опорно-рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації, з психічними та інтелектуальними порушеннями, а також особи із захворюваннями, які не здатні до самостійного пересування та потребують сторонньої допомоги, в тому числі пацієнти з

хронічною нирковою недостатністю, які потребують гемодіалізу, інші маломобільні групи населення

Проведення соціологічних досліджень, написання аналітичних оглядів та звітів.

Залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення своїх завдань, цільових проектів та програм;

Розроблення та реалізація власних цільових медичних та соціальних програм, приймання участі у реалізації інших державних та недержавних програм та проектів як самостійно та і у партнерстві з іншими організаціями, для виконання визначених цим Статутом завдань;

Фінансування проведення власних цільових медичних та соціальних програм, надання благодійних грантів на реалізацію програм та проектів інших організацій як самостійно так і партнерстві з іншими особами, для виконання визначених цим Статутом завдань;

Сприяння у наданні медичних послуг, у тому числі, пов'язаних із психологічною та психіатричною допомогою населенню.

Може приймати участь у формуванні:

національних та регіональних пріоритетів у галузі громадського здоров'я, системи моніторингу та оцінки у галузі громадського здоров'я;

перспективного плану досліджень для потреб громадського здоров'я;

розробці та реалізації разом із органами охорони здоров'я заходів та програм з профілактики та лікування захворювань, які спричиняють соціально-демографічний вплив та економічні наслідки.

здійсненні громадського моніторингу ефективності профілактичних програм для груп населення з факторами ризику (в тому числі з різними формами ризикованої поведінки), розробці пропозицій щодо реалізації програм скринінгів, що розроблені на доказовій базі.

Співробітництва з національними установами і міжнародними профільними організаціями з метою виконання спільних проектів.

Проведення та участь в організації тренінгів, курсів, семінарів, шкіл передового досвіду тощо, спрямованих на підвищення кваліфікації, перепідготовку та/або спеціалізацію медичних та фахівців з немедичною освітою з питань громадського здоров'я.

Проведення інформаційно-роз'яснювальної діяльності (комунікації та соціальної мобілізації в інтересах здоров'я населення).

Здійснення моніторингу за інфекційними хворобами, розробки заходів щодо їх попередження, прогнозування епідемічної ситуації.

Участь у розробці та координації впровадження програм первинної профілактики (у тому числі вакцинації, імунізації) та нагляду за інфекційними хворобами керованими засобами специфічної профілактики.

Здійснення моніторингу ефективності проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення.

Розробка та впровадження ефективних технологій мінімізації впливу факторів ризику захворювань та створення сприятливого для здоров'я середовища на основі доказових даних.

Надання допомоги Збройним Силам, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, а також особам, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії.

2. ЧЛЕНСТВО У ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ

Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та виявили бажання стати членом Громадської організації.

Прийом членів Громадської організації здійснюється Правлінням простою більшістю голосів від загальної кількості його членів на підставі заяви.

Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство у Громадській організації шляхом подання заяви до Правління Громадської організації. Членство в Громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Громадської організації на будь-яких виборних посадах у Громадській організації, крім обраних на посади голови чи заступника Правління Громадської організації. Членство в Громадській організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового голови Правління чи його заступника.

Члени Громадської організації можуть бути виключені з неї за несплату внесків, за діяльність, що суперечить меті Громадська організація, а також за дії, що дискредитують Громадську організацію, завдають їй моральну чи матеріальну шкоду. Виключення членів проводиться Правлінням простою більшістю голосів від загальної кількості його членів. Рішення про виключення може бути оскаржене на загальних зборах.

Член Громадської організації має право:

- брати участь у всіх заходах Громадської організації;
- вносити свої пропозиції щодо покращення роботи Громадської організації;
- обирати та бути обраним в керівні та контролюючі органи Громадської організації;
- одержувати інформацію про діяльність Громадської організації;
- користуватися підтримкою, захистом і допомогою Громадської організації;

Член Громадської організації зобов'язаний: дотримуватись положень цього Статуту; брати участь в проведенні заходів Громадської організації; своєчасно сплачувати вступні та членські внески.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Для здійснення своєї мети (цілей) Громадська організація має право:

1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
5. Проводити мирні зібрання;
6. Здійснювати інші права, не заборонені законом.
7. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
8. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа, створювати в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);
9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

11. Громадська організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

12. Може бути отримувачем та надавачем благодійної та гуманітарної допомоги.

Громадська організація зобов'язана:

1. Зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) громадського Громадської організації, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

2. Готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

3. Здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності Громадської організації;

4. Забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Повноваження керівника, вищого органу управління, інших органів управління (далі – керівні органи) громадського об'єднання, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень встановлюється цим Статутом.

Вищим органом управління Громадської організації є **Загальні збори членів**, що скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори членів правомочні, якщо на них присутні не менше 51% від загальної кількості членів Громадської організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів, відкритим голосуванням.

Повноваження Загальних зборів членів Громадської організації:

а) затверджують Статут, а також зміни до нього;

б) обирають Правління Громадської організації, керівника Громадської організації - голову Правління та його заступника, ревізійну комісію, строком на три роки, повноваження по закінченню строку обрання продовжуються до проведення загальних зборів Громадської організації;

в) заслуховують і затверджують звіти Правління та Ревізійної комісії Громадської організації;

г) приймають рішення по основним напрямкам роботи Громадської організації;

д) приймають рішення щодо припинення діяльності Громадської організації;

є) визначають особу, яка може вчиняти дії від імені Громадської організації, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо.

У період між загальними зборами діяльністю Громадської організації керує **Правління**, яке збирається на свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу в три місяці. Засідання Правління правомочні, якщо на них присутні більше половини його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів, відкритим голосуванням.

Повноваження Правління:

а) приймає та виключає з членів Громадської організації, в порядку встановленим цим Статутом;

б) встановлює розмір і порядок сплати одноразових (вступних) та щомісячних індивідуальних членських внесків;

в) здійснює керівництво поточними справами, приймає рішення з питань, не віднесених до виключної компетенції загальних зборів;

г) готує питання для обговорення на загальних зборах, скликає загальні збори;

д) вносить пропозиції загальним зборам членів про заснування підприємств, установ, організацій, що забезпечують реалізацію мети Громадської організації, пропонує до затвердження проекти їх установчих документів;

є) визначає порядок утворення та ліквідації структурних підрозділів Громадської організації;

ж) затверджує штатний розклад та посадові оклади працівників Громадської організації;

Засідання органів управління Громадської організації (Загальних зборів членів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

У період між загальними зборами, засіданнями Правління, діяльністю керує голова Правління. **Голова Правління є керівником Громадської організації.**

Повноваження голови Правління:

а) забезпечує виконання рішень загальних зборів та Правління Громадської організації;

б) без доручення представляє Громадську організацію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, судовими та правоохоронними органами, громадянами;

в) здійснює керівництво поточними справами, приймає рішення з питань, не віднесених до виключної компетенції загальних зборів та Правління, відповідно до законів України та цього Статуту, розпоряджається фінансами та майном Громадської організації, має право підпису фінансових документів;

г) приймає на роботу та звільняє з роботи постійних та тимчасових працівників;

д) готує засідання Правління, інформує Правління про свою діяльність.

При відсутності голови Правління, його відмови виконувати свої обов'язки, хвороби чи з інших причин, діяльністю керує його заступник.

Заступник Голови Правління наділяється організаційно-розпорядчими повноваженнями й виконує обов'язки керівника Громадської організації набуваючи статусу службової особи Громадської організації лише після укладення з ним трудового договору (контракту).

Повноваження Ревізійної комісії Громадської організації:

а) контролює діяльність Правління і звітує про наслідки своєї роботи на загальних зборах одночасно зі звітом Правління;

б) члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління;

в) ревізійна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря;

г) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Громадської організації, в разі необхідності залучає до перевірок аудиторські організації.

Звітування керівних органів Громадської організації перед його членами проводиться не рідше одного разу на рік під час проведення загальних зборів.

Члени Громадської організації мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність Правління та Загальних зборів членів Громадської організації до суду у встановленому законом порядку.

5. КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Громадська організація може мати на правах власності кошти та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Громадської організації.

Члени товариства не відповідають по зобов'язанням Громадської організації, рівно як Громадська організація не відповідає по зобов'язанням своїх членів.

Джерелами формування коштів та іншого майна Громадської організації є:

- добровільні пожертвування, благодійні та спонсорські надходження від фізичних та юридичних осіб як з України, так із-за кордону;

- вступні та членські внески;

- відрахування від депозитарних вкладів, цінних паперів, господарської діяльності підприємств, утворених Громадською організацією;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Громадська організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Право власності Громадської організації реалізовує його Вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та статутом Громадської організації. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Вищого органу управління Громадської організації можуть бути покладені на Правління, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи таких об'єднань або передані громадським спілкам, утвореним цими громадськими об'єднаннями.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Громадської організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) та майно Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Створення, діяльність та припинення діяльності відокремлених підрозділів Громадської організації здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Громадської організації у порядку встановленому чинним законодавством України.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни до Статуту Громадської організації затверджуються Загальними зборами членів Громадської організації. Рішення з цього питання приймається не менше ніж трьома четвертими голосів присутніх на загальних зборах членів.

Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Припинення діяльності Громадської організації здійснюється:

1. За рішенням Громадської організації, прийнятим вищим органом управління Громадської організації, у визначеному статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;

2. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Припинення діяльності Громадської організації відбувається в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Громадська організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

Рішення про саморозпуск Громадської організації приймається загальними зборами членів не менше ніж трьома четвертими голосів присутніх на загальних зборах членів.

Загальними зборами членів також створюється ліквідаційна комісія або доручається керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Громадської організації після її ліквідації відповідно до статуту.

Голова загальних зборів членів Громадської організації  Бабенко А.Б.

Секретар загальних зборів членів Громадської організації  Неборак О.В.



Прохито та пронумеровано 8 арк.

Голова загальних зборів членів Громадської організації

Бабенко А.Б.

Секретар загальних зборів членів Громадської організації

Неборак О.В.

